

2024 年度
中国共产党洛阳市孟津区委员会办公室
部门决算公开

2025 年 9 月

目 录

第一部分 中国共产党洛阳市孟津区委员会办公室概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2024 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用情况说明

十三、预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第一部分
中国共产党洛阳市孟津区委员会办
公室概况

一、部门职责

1.负责推动党的理论和路线方针政策贯彻执行，推动上级决策部署和领导同志重要讲话、指示批示精神贯彻落实。

2.协助区委领导处理区委日常工作，负责推动区委决策部署落实，按照区委要求协调有关方面开展工作，承担区委运行保障具体事务。负责区委印鉴、介绍信的保管和使用工作。

3.负责中央、省委、市委领导同志来孟视察、各地区各部门领导同志和重要外宾来孟公务活动的组织协调。

4.负责区委各类会议的会务工作，负责区委领导同志公务活动的组织安排工作，负责区委文件、领导讲话等文稿的起草、修改、审核工作。

5.负责中央、省委、市委文件办理和区委各类文件印发管理工作；负责区委规范性文件审核、备案等工作；负责区委法律顾问的组织联络和日常服务工作。

6.围绕中央、省委、市委决策部署和区委中心工作收集信息、反映动态、综合调研、会商研判，提供信息服务。负责区委值班通联和领导同志外出报备工作。指导下级机关的公文处理、信息和调查研究工作。

7.负责对关系全区经济社会发展的全局性、政策性问题进行调查研究，向区委反映情况，提出意见和建议；组织协调区直部门及乡镇（街道）的调研力量，完成区委交办的重点调研任务。

8.负责贯彻执行档案行政管理的法律法规、方针政策，依法履行档案监督指导、行政管理职能，承担区委、区委办公室档案管理工作。指导全区档案工作，依法查处档案违法行为。负责管理指导区档案馆业务工作。

9.承担区委全面深化改革委员会日常事务工作，负责筹备和服务区委深改委会议，落实委员会总体部署和工作安排；贯彻落实上级全面深化改革委员会的工作部署，协调推进全区改革工作。

10.承担区委国家安全委员会日常事务工作，负责推动区委国家安全委员会工作部署贯彻落实，收集汇总上报国家安全情报信息，承担国家安全审查和监管相关工作。

11.承担区委密码工作领导小组日常工作，推动区委密码工作领导小组会议议定事项落实；负责指导、协调、监督全区党政领导机关及其重要部门的密码通信、密码管理工作；负责中央、省委、市委、区委机要文件的管理工作。

12.负责全区外事工作。

13.完成区委交办的其他任务。

二、机构设置

中国共产党洛阳市孟津区委员会办公室内设机构 12 个,包括：秘书股、综合股、信息股、法规股、政研股、深改股、党建股、行政股、档案监督管理股、机要保密股、国安股、信访室。

从决算单位构成看，中国共产党洛阳市孟津区委员会办公室部门决算包括：本级决算，无二级决算单位。

第二部分

2024 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门名称：中国共产党洛阳市孟津区委员会办公室

2024 年度

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,842.17	一、一般公共服务支出	31	1,634.61
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	108.55
	9		九、卫生健康支出	39	32.30
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	66.70
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	1,842.17	本年支出合计	57	1,842.17
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	1,842.17	总计	60	1,842.17

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开 02 表

部门名称：中国共产党洛阳市孟津区委员会办公室

2024 年度

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1,842.17	1,842.17					
201	一般公共服务支出	1,634.61	1,634.61					
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	1,634.61	1,634.61					
2013101	行政运行	670.55	670.55					
2013105	专项业务	964.07	964.07					
208	社会保障和就业支出	108.55	108.55					
20805	行政事业单位养老支出	108.55	108.55					
2080501	行政单位离退休	30.83	30.83					
2080502	事业单位离退休	18.45	18.45					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	59.28	59.28					
210	卫生健康支出	32.30	32.30					
21011	行政事业单位医疗	32.30	32.30					
2101101	行政单位医疗	32.30	32.30					
221	住房保障支出	66.70	66.70					
22102	住房改革支出	66.70	66.70					
2210201	住房公积金	66.70	66.70					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开 03 表

部门名称：中国共产党洛阳市孟津区委员会办公室

2024 年度

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1,842.17	878.10	964.07			
201	一般公共服务支出	1,634.61	670.55	964.07			
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	1,634.61	670.55	964.07			
2013101	行政运行	670.55	670.55				
2013105	专项业务	964.07		964.07			
208	社会保障和就业支出	108.55	108.55				
20805	行政事业单位养老支出	108.55	108.55				
2080501	行政单位离退休	30.83	30.83				
2080502	事业单位离退休	18.45	18.45				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	59.28	59.28				
210	卫生健康支出	32.30	32.30				
21011	行政事业单位医疗	32.30	32.30				
2101101	行政单位医疗	32.30	32.30				
221	住房保障支出	66.70	66.70				
22102	住房改革支出	66.70	66.70				
2210201	住房公积金	66.70	66.70				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门名称：中国共产党洛阳市孟津区委员会办公室

2024 年度

单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1,842.17	一、一般公共服务支出	33	1,634.61	1,634.61		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	108.55	108.55		
	9		九、卫生健康支出	41	32.30	32.30		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	66.70	66.70		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	1,842.17	本年支出合计	59	1,842.17	1,842.17		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	1,842.17	总计	64	1,842.17	1,842.17		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门名称：中国共产党洛阳市孟津区委员会办公室

2024 年度

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		1,842.17	878.10	964.07
201	一般公共服务支出	1,634.61	670.55	964.07
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	1,634.61	670.55	964.07
2013101	行政运行	670.55	670.55	
2013105	专项业务	964.07		964.07
206	科学技术支出			
20699	其他科学技术支出			
2069999	其他科学技术支出			
208	社会保障和就业支出	108.55	108.55	
20805	行政事业单位养老支出	108.55	108.55	
2080501	行政单位离退休	30.83	30.83	
2080502	事业单位离退休	18.45	18.45	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	59.28	59.28	
210	卫生健康支出	32.30	32.30	
21011	行政事业单位医疗	32.30	32.30	
2101101	行政单位医疗	32.30	32.30	
221	住房保障支出	66.70	66.70	
22102	住房改革支出	66.70	66.70	
2210201	住房公积金	66.70	66.70	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门名称：中国共产党洛阳市孟津区委员会办公室

2024 年度

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	774.97	302	商品和服务支出	49.86	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	157.72	30201	办公费	10.72	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	162.41	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	180.87	30203	咨询费	0.10	310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	13.78	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	76.78	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	10.00	30207	邮电费	1.82	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	41.17	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	13.36	30211	差旅费	5.36	31008	物资储备	
30113	住房公积金	118.88	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	2.70	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费	0.24	31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	53.27	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	0.13	31013	公务用车购置	
30302	退休费	49.28	30217	公务接待费	4.23	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	1.27	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	0.86	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	3.00	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	5.43	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费	6.10	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	8.61	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	0.42	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助	2.72	30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	0.14			
人员经费合计		828.24	公用经费合计					49.86

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

单位：万元

部门名称：中国共产党洛阳市孟津区委员会办公室

2024 年度

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：本部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表
单位：万元

部门名称：中国共产党洛阳市孟津区委员会办公室

2024 年度

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
说明：本部门没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

单位：万元

部门名称：中国共产党洛阳市孟津区委员会办公室

2024 年度

预算数						决算数					
合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费				小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
18.38		8.61		8.61	9.77	18.38		8.61		8.61	9.77

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第三部分

2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度，收、支总计均为 1842.17 万元。与上年度相比，收、支总计各增加 755.06 万元，增长 69.46%，主要原因是新增项目付款及人员，项目支出和人员支出增加。

二、收入决算情况说明

2024 年度，收入合计 1842.17 万元，其中：财政拨款收入 1842.17 万元，占 100.00%；上级补助收入 0.00 万元，占 0.00%；事业收入 0.00 万元，占 0.00%；经营收入 0.00 万元，占 0.00%；附属单位上缴收入 0.00 万元，占 0.00%；其他收入 0.00 万元，占 0.00%。

三、支出决算情况说明

2024 年度，支出合计 1842.17 万元，其中：基本支出 878.10 万元，占 47.67%；项目支出 964.07 万元，占 52.33%；上缴上级支出 0.00 万元，占 0.00%；经营支出 0.00 万元，占 0.00%；对附属单位补助支出 0.00 万元，占 0.00%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度，财政拨款收、支总计均为 1842.17 万元。与上年度相比，财政拨款收、支总计各增加 755.99 万元，增长 69.60%，主要原因是增项目付款及人员，项目支出和人员支出增加。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）总体情况

2024 年度，一般公共预算财政拨款支出 1842.17 万元，占支出合计的 100.00%。与上年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 755.99 万元，增长 69.60%，主要原因是增项目付款及人员，项目支出和人员支出增加。

（二）结构情况

2024 年度，一般公共预算财政拨款支出 1842.17 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 1634.62 万元，占 88.73%；社会保障和就业（类）支出 108.55 万元，占 5.89%；卫生健康（类）支出 32.30 万元，占 1.75%；住房保障（类）支出 66.70 万元，占 3.62%。

（三）具体情况

2024 年度，一般公共预算财政拨款支出年初预算为 1842.17 万元，支出决算为 1842.17 万元，完成年初预算的 100.00%。其中：

1.一般公共服务支出(类)党委办公厅（室）及相关机构事务(款)行政运行(项)。年初预算为 670.55 万元，支出决算为 670.55 万元，完成年初预算的 100.00%。决算数与年初预算数无差异。

2.一般公共服务支出(类)党委办公厅（室）及相关机构事务(款)专项业务(项)。年初预算为 964.07 万元，支出决算为 964.07 万元，完成年初预算的 100.00%。决算数与年初预算数无差异。

3.科学技术支出(类)其他科学技术支出(款)其他科学技术支出(项)。年初预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，完成年初预算的 100.00%。决算数与年初预算数无差异。

4.社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)行政单位离退休(项)。年初预算为 30.83 万元，支出决算为 30.83 万元，完成年初预算的 100.00%。决算数与年初预算数无差异。

5.社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)事业单位离退休(项)。年初预算为 18.45 万元，支出决算为 18.45 万元，完成年初预算的 100.00%。决算数与年初预算数无差异。

6.社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)。年初预算为 59.28 万元，支出决算为 59.28 万元，完成年初预算的 100.00%。决算数与年初预算数无差异。

7.卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项)。年初预算为 32.30 万元，支出决算为 32.30 万元，完成年初预算的 100.00%。决算数与年初预算数无差异。

8.住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)。年初预算为 66.70 万元，支出决算为 66.70 万元，完成年初预算的 100.00%。决算数与年初预算数无差异。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度,一般公共预算财政拨款基本支出 **878.10** 万元。与上年度相比,一般公共预算财政拨款支出增加 **5.97** 万元,增长 **0.68%**,主要原因是新增项目付款,支出增加。

其中:人员经费 **828.24** 万元,与上年度相比增加 **169.12** 万元,增长 **25.66%**,主要原因是新增公务员及事业编人员,工资等补贴增加较多。主要包括:基本工资、奖金、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、退休费、生活补助、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 **49.86** 万元,与上年度相比减少 **163.15** 万元,下降 **76.59%**,主要原因是按政策要求节省开支。主要包括:办公费、咨询费、邮电费、差旅费、维修(护)费、租赁费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2024 年度没有政府性基金收入,也没有使用政府性基金安排的支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2024 年度没有国有资本经营收入,也没有使用国有资本经营安排的支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

(一)“三公”经费支出决算总体情况说明。

2024 年度，“三公”经费财政拨款支出全年预算为 18.38 万元，支出决算为 18.38 万元，完成全年预算的 100.00%。2024 年度，“三公”经费支出决算数与全年预算数无差异。

（二）“三公”经费支出决算具体情况说明。

2024 年度，“三公”经费支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0.00 万元，完成全年预算的 100.00%，占 0.00%；公务用车购置及运行费支出决算 8.61 万元，完成全年预算的 100.00%，占 46.84%；公务接待费支出决算 9.77 万元，完成全年预算的 100.00%，占 53.16%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费全年预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，完成全年预算的 100.00%。决算数与全年预算数无差异。全年因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2. 公务用车购置及运行费全年预算为 8.61 万元，支出决算为 8.61 万元，完成全年预算的 100.00%。决算数与全年预算数无差异。其中：

公务用车购置支出为 0.00 万元。

公务用车运行支出 8.61 万元，主要用于支付车辆运行维护费、清洗费、保险费、年审费用等。2024 年期末，本部门开支财政拨款的公务用车保有量为 4 辆。

3. 公务接待费，全年预算为 9.77 万元，支出决算为 9.77 万元，完成全年预算的 100.00%。决算数与全年预算数无差异。其中：

外宾接待支出 0 万元。2024 年共接待国（境）外来访团组 0 个、来访外宾 0 人次（不包含陪同人员）。

其他国内公务接待支出 9.77 万元。2024 年共接待国内来访团组 29 个、来宾 466 人次（不包括陪同人员）。

十、机关运行经费支出情况说明

2024 年度，机关运行经费年初预算为 49.86 万元，支出决算为 49.86 万元，完成年初预算的 100%。机关运行经费较上年度减少 163.15 万元，下降 76.59%，主要原因是严格遵循厉行节约反对浪费制度，减少机关日常开支。

十一、政府采购支出情况说明

2024 年度，政府采购支出总额 0.00 万元，其中：政府采购货物支出 0.00 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.00%，其中：授予小微企业合同金额 0.00 万元，占授予中小企业合同金额的 0.00%。

十二、国有资产占用情况说明

2024 年期末，本部门共有车辆 14 辆，其中：省级领导干部用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 14 辆；单位价值 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台。

十三、预算绩效评价情况说明

（一）绩效评价工作开展情况。

根据统一部署和要求，结合实际情况和开展绩效自评工作实际需求，本部门采取“事前申报绩效目标和指标、事中开展绩效自主监控、事后进行绩效评价”的方式，建立了贯穿项目支出全过程的绩效管理模式。本部门整体绩效自评得分 **99.33** 分，评价等级为优。

绩效目标管理方面，开展的主要工作有：**2024** 年本部门对项目支出全面实施绩效目标管理。预算项目 **6** 个，涉及资金 **1148.48** 万元均按要求编制了绩效目标，从项目产出、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、实效、质量，预期达到的社会经济效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

绩效运行监控方面，开展的主要工作有：截至 **7** 月 **31** 日，本部门需开展绩效监控项目 **6** 个，实际开展绩效监控项目 **6** 个，**6** 个项目完成监控时段目标，**0** 个项目未完成监控时段目标，存在偏差。

绩效评价及结果运用方面，本部门将做好以下工作：加强与财政部门的沟通对接，把绩效评价结果与下一年度预算编制相结合，对绩效评价结果好的项目予以重点支持、优先保障，对绩效评价结果差的项目，缩减直至取消项目资金预算，实现财政资金效益最大化。结合本部门实际，主要做好以下工作：按照财政部门要求，组织对各项目预算执行情况开展绩效评价，评价结

果及时报送财政部门。一是建立健全重点绩效评价常态机制，对重大政策、项目定期组织开展部门重点绩效评价，如实反映绩效目标实现结果，同时对绩效评价结果的真实性、合法性、完整性负责。二是建立健全绩效评价结果反馈制度和绩效问题整改责任制，加强绩效评价结果应用，强化绩效评价结果刚性约束，根据评价结论和整改要求，及时组织整改并报送整改结果。

（二）项目绩效自评结果。

2024 年度，本部门纳入预算绩效管理的支出总额为 964.07 万元，其中基本支出 0.00 万元；项目支出 964.07 万元，并按照“谁用款、谁评价”的原则，对 2024 年度本级预算项目支出进行全面自评，涵盖项目 6 个，涉及预算资金 964.07 万元，占部门预算项目支出总额的 100%，实现绩效自评“100%”。实际工作中，本部门按照预算执行率、资金管理情况、成本指标、产出指标、效益指标、满意度指标六个方面进行自评，自评结果如下：

本部门需绩效自评项目 6 个，实际自评 6 个，5 个项目自评等级为优，0 个项目自评为良，0 个项目自评为中；5 个项目完成所有绩效指标，1 个项目目标完成存在偏差。

好的方面：资金使用合规，决策真实性强，管理制度健全性高。

存在问题：年初预算有待进一步精确。

（三）重点绩效评价结果。

2024 年度，本部门对 1 个项目进行了部门重点绩效评价，项目涉密，按要求不再公开。

部门整体自评表									
部门（单位）名称			中国共产党洛阳市孟津区委员会办公室						
部门整体支出情况			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	部门预算总额（万元）		1957.61	2096.67	1842.17	10	87.86	9.76	
	资金来源：（1）政府预算资金		1957.61	2096	1842.17	-	87.89	-	
	（2）财政专户管理资金		0	0	0	-	0	-	
	（3）单位资金		0	0.67	0	-	0	-	
	预期目标				实际完成情况				
	（一）协助区委领导处理区委日常工作，负责推动区委决策部署落实，按照区委要求协调有关方面开展工作，承担区委运行保障具体事务。负责区委印鉴、介绍信的保管和使用工作。 （二）负责中央、省委、市委领导同志来孟视察、各地区各部门领导同志和重要外来宾来孟公务活动的组织协调。 （三）负责区委各类会议的会务工作，负责区委领导同志公务活动的组织安排工作，负责区委文件、领导讲话等文稿的起草、修改、审核工作。 （四）负责中央、省委、市委文件办理和区委各类文件印发管理工作；负责区委规范性文件审核、备案等工作；负责区委法律顾问的组织联络和日常服务工作。 （五）围绕中央、省委、市委决策部署和区委中心工作收集信息、反映动态、综合调研、会商研判，提供信息服务。负责区委值班通联和领导同志外出报备工作。指导下级机关的公文处理、信息和调查研究工作。 （六）负责对关系全区经济社会发展的全局性、政策性问题进行调查研究，向区委反映情况，提出意见和建议；组织协调区直部门及乡镇（街道）的调研力量，完成区委交办的重点调研任务。 （七）负责贯彻执行档案行政管理的法律法规、方针政策，依法履行档案监督指导、行政管理职能，承担区委、区委办公室档案管理工作。指导全区档案工作，依法查处档案违法行为。负责管理指导区档案馆业务工作。承担区委国家安全委员会日常工作，负责推动区委国家安全委员会工作部署贯彻落实，收集汇总上报国家安全情报信息，承担国家安全审查和监管相关工作。 （八）承担区委密码工作领导小组日常工作，推动区委密码工作领导小组会议议定事项落实；负责指导、协调、监督全区党政领导机关及其重要部门的密码通信、密码管理工作；负责中央、省委、市委、区委机要文件的管理工作。 （九）承担区委保密委员会日常工作，依法履行保密行政管理职能。贯彻执行党和国家保密工作的方针、政策、法律、法规；贯彻落实市委保密委员会及其办公室（市国家保密局）、区委保密委员会的工作部署；监督检查《中华人民共和国保守秘密法》及其他保密法律法规制度的实施；负责泄密事件查处工作；指导全区保密宣传教育工作。				（一）协助区委领导处理区委日常工作，负责推动区委决策部署落实，按照区委要求协调有关方面开展工作，承担区委运行保障具体事务。负责区委印鉴、介绍信的保管和使用工作。 （二）负责中央、省委、市委领导同志来孟视察、各地区各部门领导同志和重要外来宾来孟公务活动的组织协调。 （三）负责区委各类会议的会务工作，负责区委领导同志公务活动的组织安排工作，负责区委文件、领导讲话等文稿的起草、修改、审核工作。 （四）负责中央、省委、市委文件办理和区委各类文件印发管理工作；负责区委规范性文件审核、备案等工作；负责区委法律顾问的组织联络和日常服务工作。 （五）围绕中央、省委、市委决策部署和区委中心工作收集信息、反映动态、综合调研、会商研判，提供信息服务。负责区委值班通联和领导同志外出报备工作。指导下级机关的公文处理、信息和调查研究工作。 （六）负责对关系全区经济社会发展的全局性、政策性问题进行调查研究，向区委反映情况，提出意见和建议；组织协调区直部门及乡镇（街道）的调研力量，完成区委交办的重点调研任务。 （七）负责贯彻执行档案行政管理的法律法规、方针政策，依法履行档案监督指导、行政管理职能，承担区委、区委办公室档案管理工作。指导全区档案工作，依法查处档案违法行为。负责管理指导区档案馆业务工作。承担区委国家安全委员会日常工作，负责推动区委国家安全委员会工作部署贯彻落实，收集汇总上报国家安全情报信息，承担国家安全审查和监管相关工作。 （八）承担区委密码工作领导小组日常工作，推动区委密码工作领导小组会议议定事项落实；负责指导、协调、监督全区党政领导机关及其重要部门的密码通信、密码管理工作；负责中央、省委、市委、区委机要文件的管理工作。 （九）承担区委保密委员会日常工作，依法履行保密行政管理职能。贯彻执行党和国家保密工作的方针、政策、法律、法规；贯彻落实市委保密委员会及其办公室（市国家保密局）、区委保密委员会的工作部署；监督检查《中华人民共和国保守秘密法》及其他保密法律法规制度的实施；负责泄密事件查处工作；指导全区保密宣传教育工作。				
年度履职目标	任务名称		主要内容		实际完成情况				
	任务1、区委运行保障工作		协助区委领导处理区委日常工作，负责推动区委决策部署落实，按照区委要求协调有关方面开展工作，承担区委运行保障具体事务。负责区委印鉴、介绍信的保管和使用工作。		协助区委领导处理区委日常工作，负责推动区委决策部署落实，按照区委要求协调有关方面开展工作，承担区委运行保障具体事务。负责区委印鉴、介绍信的保管和使用工作。				
	任务2、完成信创项目		购买计算机及配套设施		购买计算机及配套设施				
	任务3、确保网络保密安全		进行专用设备购置		进行专用设备购置				
	任务4、保障上下级联系、会议顺利进行		安装视频会议系统		安装视频会议系统				
	任务5、保障涉密信息安全		安装预警系统		安装预警系统				
	任务6、提高技术水平，保障设备运行		进行培训和设备运行维护		进行培训和设备运行维护				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
	投入管理指标	工作目标管理	年度履职目标相关性	相关	100%	2	2	0.00%	
			工作任务科学性	科学	100%	2	2	0.00%	
			绩效指标合理性	合理	100%	2	2	0.00%	
		预算和财务管理	资产管理规范性	规范	100%	1	1	0.00%	
			资金使用合规性	合规	100%	2	2	0.00%	
			管理制度健全性	健全	100%	1	1	0.00%	
			预决算信息公开性	公开	100%	1	1	0.00%	
			预算编制完整性	完整	100%	2	2	0.00%	
			专项资金细化率	≥100%	100%	2	2	0.00%	
			预算调整率	≤10%	7.1%	2	2	0.00%	
			结转结余率	≤10%	12.14%	2	1.57	21.40%	预算编制准确性有待提高
			“三公经费”控制率	≤100%	100%	2	2	0.00%	
			决算真实性	真实	100%	2	2	0.00%	
			政府采购执行率	≥100%	100%	2	2	0.00%	
		绩效管理	绩效监控完成率	100%	100%	1	1	0.00%	
			绩效目标编制完成率	100%	100%	1	1	0.00%	
			绩效自评完成率	100%	100%	1	1	0.00%	
			部门绩效评价完成率	100%	100%	1	1	0.00%	
			评价结果应用率	100%	100%	1	1	0.00%	
	任务3、确保网络保密安全		100%	100%	3	3	0.00%		
	产出指标	重点工作任务完成	任务1、区委运行保障工作	100%	100%	3	3	0.00%	
			任务2、完成信创项目	100%	100%	3	3	0.00%	
			任务4、保障上下级联系、会议顺利进行	100%	100%	3	3	0.00%	
			任务6、提高技术水平，保障设备运行	100%	100%	4	4	0.00%	
			任务5、保障涉密信息安全	100%	100%	4	4	0.00%	
			履职目标实现	100%	100%	5	5	0.00%	
效益指标	履职效益	保障网络安全	保障	100%	9	9	0.00%		
		保障区委工作高效运转	保障	100%	9	9	0.00%		
		上级满意度	≥95%	100%	9	9	0.00%		
	满意度	群众满意度	≥95%	100%	8	8	0.00%		
总分					100	99.33			

项目自评表

项目自评表											
项目名称		专项业务费									
主管部门		中国共产党洛阳市孟津区委员会办公室			实施单位		中国共产党洛阳市孟津区委员会办公室				
项目资金（万元）			年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值	执行率	得分
		年度资金总额（万元）：	275.4		283.15		270.43		10	95.51	9.55
		政府性预算资金	275.4		283.15		270.43		-	95.51	-
		财政专户管理资金	0		0		0		-	0	-
		单位资金	0		0		0		-	0	-
资金管理情况			情况说明			分值	得分	存在问题和改进措施			
		安排科学性	安排科学			5	5				
		拨付合规性	拨付合规			5	5				
		使用规范性	使用规范			5	5				
		预算绩效管理情况	管理高效			5	5				
年度总体目标		预期目标			实际完成情况						
		保障区委办机关高效运行，负责区委各类会议组织安排，负责上级领导视察及各地区各部门来孟公务活动的组织协调，负责全区经济社会发展的调研活动，负责国安工作，负责全区外事事务。			保障区委办机关高效运行，负责区委各类会议组织安排，负责上级领导视察及各地区各部门来孟公务活动的组织协调，负责全区经济社会发展的调研活动，负责国安工作，负责全区外事事务。						
绩效指标		一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差度 %	偏差原因分析及改进措施	
		成本指标	经济成本指标	预算成本	≤275.4 万	270.43 万	10	10	0.00%		
			社会成本指标								
			生态环境成本指标								
		产出指标	数量指标	水电及物业费缴纳完成率	100%	100%	3	3	0.00%		
				办公用品及耗材采购完成率	100%	100%	3	3	0.00%		
				维修完成率	100%	100%	3	3	0.00%		
印刷完成率	100%			100%	3	3	0.00%				

		质量指标	水电及物业费缴纳合格率	100%	100%	3	3	0.00%	
			办公用品及耗材采购合格率	100%	100%	3	3	0.00%	
			维修合格率	100%	100%	3	3	0.00%	
			印刷合格率	100%	100%	3	3	0.00%	
		时效指标	工作完成及时率	100%	100%	6	6	0.00%	
	效益指标	经济效益指标							
		社会效益指标	提高职工办公效率	提升	100%	15	15	0.00%	
			保障单位正常运转	保障	100%	10	10	0.00%	
		生态效益指标							
	满意度指标	服务对象满意度指标	职工满意度	≥95%	100%	5	5	0.00%	
总分						100	99.55		

项目自评表

项目名称		培训及运行维护费						
主管部门		中国共产党洛阳市孟津区委员会办公室		实施单位	中国共产党洛阳市孟津区委员会办公室			
项目资金（万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额（万元）：	25	25	14.92	10	59.68	5.97
		政府性预算资金	25	25	14.92	-	59.68	-
		财政专户管理资金	0	0	0	-	0	-
		单位资金	0	0	0	-	0	-
资金管理情况			情况说明		分值	得分	存在问题和改进措施	
		安排科学性	安排科学		5	5		
		拨付合规性	拨付合规		5	5		
		使用规范性	使用规范		5	5		
		预算绩效管理情况	管理高效		5	5		
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				

	保障涉密网络正常运行，技术保障能力提高					保障涉密网络正常运行，技术保障能力提高						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差度 %		偏差原因分析及改进措施	
	成本指标	经济成本指标	总成本		≤25 万元	14.92 万元	10	10	0.00%			
		社会成本指标										
		生态环境成本指标										
	产出指标	数量指标	培训工作完成率		100%	100%	5	5	0.00%			
			购买运维服务完成率		100%	100%	5	5	0.00%			
		质量指标	培训合格率		100%	100%	5	5	0.00%			
			运维服务合格率		100%	100%	5	5	0.00%			
		时效指标	培训及时率		100%	100%	5	5	0.00%			
			运维服务及时率		100%	100%	5	5	0.00%			
	效益指标	经济效益指标										
		社会效益指标	提高技术水平		提高	100%	15	15	0.00%			
			保障涉密网络正常运行		保障	100%	10	10	0.00%			
		生态效益指标										
满意度指标	服务对象满意度指标	培训人员满意度		≥95%	100%	2	2	0.00%				
		单位满意度		≥95%	100%	3	3	0.00%				
	总分						100	95.97				
项目自评表												
项目名称		预警系统										
主管部门		中国共产党洛阳市孟津区委员会办公室				实施单位		中国共产党洛阳市孟津区委员会办公室				
项目资金（万元）				年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值	执行率	得分
		年度资金总额（万元）：		8		8		7.8		10	97.5	9.75
		政府性预算资金		8		8		7.8		-	97.5	-

		财政专户管理资金		0	0	0	-	0	-			
		单位资金		0	0	0	-	0	-			
资金管理情况			情况说明			分值	得分	存在问题和改进措施				
		安排科学性	安排科学			5	5					
		拨付合规性	拨付合规			5	5					
		使用规范性	使用规范			5	5					
		预算绩效管理情况	管理高校			5	5					
年度总体目标	预期目标				实际完成情况							
	购买预警系统 1 套，对互联网计算机敏感信息实时监控,保障风险预警				购买预警系统 1 套，对互联网计算机敏感信息实时监控,保障风险预警							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差度 %		偏差原因分析及改进措施		
	成本指标	经济成本指标	总成本	≤8 万元	7.8 万元	10	10	0.00%				
		社会成本指标										
		生态环境成本指标										
	产出指标	数量指标	购买预警系统	≥1 套	1 套	10	10	0.00%				
		质量指标	预警系统合格率	100%	100%	10	10	0.00%				
		时效指标	预警系统采购及时率	100%	100%	10	10	0.00%				
	效益指标	经济效益指标										
		社会效益指标	保障风险预警	保障	100%	25	25	0.00%				
		生态效益指标										
	满意度指标	服务对象满意度指标	单位满意度	≥95%	100%	5	5	0.00%				
总分						100	99.75					
项目自评表												
项目名称		专用设备购置										
主管部门		中国共产党洛阳市孟津区委员会办公室			实施单位		中国共产党洛阳市孟津区委员会办公室					

项目资金（万元）				年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值		执行率		得分	
		年度资金总额（万元）：		32.5		32.5		23.8		10		73.23		7.32	
		政府性预算资金		32.5		32.5		23.8		-		73.23		-	
		财政专户管理资金		0		0		0		-		0		-	
		单位资金		0		0		0		-		0		-	
资金管理情况				情况说明			分值		得分		存在问题和改进措施				
		安排科学性		安排科学			5		5						
		拨付合规性		拨付合规			5		5						
		使用规范性		使用规范			5		5						
		预算绩效管理情况		管理高效			5		5						
年度总体目标		预期目标					实际完成情况								
		购买保密设备 2 台，保障信息传输安全					购买保密设备 2 台，保障信息传输安全								
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值		实际完成值		分值	得分	偏差度 %			偏差原因分析及改进措施		
	成本指标	经济成本指标	总成本	≤32.5 万元		23.8 万元		10	10	0.00%					
		社会成本指标													
		生态环境成本指标													
	产出指标	数量指标	购买设备数量	≥2 台		2 台		10	10	0.00%					
		质量指标	设备合格率	100%		100%		10	10	0.00%					
		时效指标	设备采购及时性	及时		100%		10	10	0.00%					
	效益指标	经济效益指标													
		社会效益指标	保障信息传输安全	保障		100%		25	25	0.00%					
		生态效益指标													
满意度指标	服务对象满意度指标	单位满意度	≥95%		100%		5	5	0.00%						
		总分					100		97.32						

项目自评表											
项目名称		视频会议系统									
主管部门		中国共产党洛阳市孟津区委员会办公室			实施单位		中国共产党洛阳市孟津区委员会办公室				
项目资金（万元）			年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值	执行率	得分
		年度资金总额（万元）：	10		10		0		10	0	0
		政府性预算资金	10		10		0		-	0	-
		财政专户管理资金	0		0		0		-	0	-
		单位资金	0		0		0		-	0	-
资金管理情况			情况说明			分值	得分	存在问题和改进措施			
		安排科学性	安排科学			5	5				
		拨付合规性	拨付合规			5	5				
		使用规范性	使用规范			5	5				
		预算绩效管理情况	管理高效			5	5				
年度总体目标	预期目标				实际完成情况						
	购买视频会议系统，保障视频会议顺利进行				购买视频会议系统，保障视频会议顺利进行						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差度 %	偏差原因分析及改进措施		
	成本指标	经济成本指标	项目预算成本	≤10 万	0 万	10	0	0.00%			
		社会成本指标									
		生态环境成本指标									
	产出指标	数量指标	视频会议系统数量	≥1 套	0 套	10	0	-100.00%	2024 年项目未开展		
		质量指标	视频会议系统验收合格率	100%	0%	10	0	-100.00%	2024 年项目未开展		
		时效指标	采购计划完成及时率	100%	0%	10	0	-100.00%	2024 年项目未开展		
	效益指标	经济效益指标									
社会效益指标		保障会议进行	保障	0%	15	0	-100.00%	2024 年项目未开展			
	提升工作效率	提升	0%	10	0	-100.00%	2024 年项目未开展				

		生态效益指									
	满意度指 标	服务对象满 意度指标	职工满意度	≥95%	0%	5	0	-100.00%	2024 年项目未开展		
	总分					100	20				
项目自评表											
项目名称		信创项目									
主管部门		中国共产党洛阳市孟津区委员会办公室				实施单位		中国共产党洛阳市孟津区委员会办公室			
项目资金（万元）			年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值	执行率	得分
		年度资金总额（万元）：	797.58		797.58		647.12		10	81.14	8.11
		政府性预算资金	797.58		797.58		647.12		-	81.14	-
		财政专户管理资金	0		0		0		-	0	-
		单位资金	0		0		0		-	0	-
资金管理情况			情况说明			分值	得分	存在问题和改进措施			
		安排科学性	安排科学			5	5				
		拨付合规性	拨付合规			5	5				
		使用规范性	使用规范			5	5				
		预算绩效管理情况	管理高效			5	5				
年度总 体目标	预期目标				实际完成情况						
	完成 1200 台信创设备采购，保障政府信息安全				完成 1200 台信创设备采购，保障政府信息安全						
绩效指 标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差度 %	偏差原因分析及改进措		
	成本指标	经济成本指	总成本	≤797.58 万元	647.12 万元	10	10	0.00%			
		社会成本指									
		生态环境成本指标									
	产出指标	数量指标	购买电脑	≥1200 台	1200 台	10	10	0.00%			
质量指标		电脑合格率	100%	100%	10	10	0.00%				

		时效指标	采购及时性	及时	100%	10	10	0.00%				
	效益指标	经济效益指										
		社会效益指	保障政府信息安全	保障	100%	25	25	0.00%				
		生态效益指										
	满意度指标	服务对象满意度指标	职工满意度	≥95%	100%	5	5	0.00%				
	总分					100	98.11					

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：单位从同级政府财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

三、上级补助收入：事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

四、附属单位上缴收入：事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

五、经营收入：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、其他收入：单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”、“经营收入”以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

八、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、工资福利支出：单位支付给在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

十三、商品和服务支出：单位购买商品和服务的支出。

十四、对个人和家庭的补助支出：单位用于对个人和家庭的补助支出。

十五、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

十六、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十七、一般公共预算财政拨款“三公”经费：纳入同级财政一般公共预算管理“三公”经费，指单位使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）及公务用车燃料费、新能源汽车充电费、维修费、过路过桥费、保

险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十八、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。